

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter Vollzugsdienst, Ordnung und Sicherheit (m/w/d)

Die Stadt Teuchern schreibt die Stelle des Sachbearbeiters Vollzugsdienst, Ordnung und Sicherheit öffentlich aus. Es handelt sich um eine unbefristete Beschäftigung ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Vergütung erfolgt in Entgeltgruppe 8 TVöD (VKA). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden pro Woche.

Aufgaben:

Koordinierung und Durchführung aller ordnungsrechtlicher Aufgaben im Bereich der Gefahrenabwehr und öffentlichen Sicherheit

Zum Beispiel: Überwachung ruhender Verkehr, Einhaltung gefahrenabwehrrechtlicher Vorschriften, Vollzug Gefahrenabwehrverordnung, Durchführen des zentralen Ermittlungsdienstes für die Verwaltung und anderer Behörden

Vollzugsdienst/ Vollstreckung im Außendienst

Umwelt- und Naturschutz

Zum Beispiel: Vollzug der Baumschutzsatzung, Beantragung von Fördermitteln, Bearbeitung wasserrechtlicher Angelegenheiten

Sonstiges

Zum Beispiel: Übernahme des eigenständigen Bereitschaftsdienstes außerhalb der Dienstzeit nach § 87 SOG LSA, Haushaltsplanung und Haushaltsüberwachung für das gesamte Aufgabengebiet

Was erwarten wir von Ihnen:

1. fachliche Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r - Fachrichtung Kommunalverwaltung (m/w/d)
- wünschenswert ist die Erfahrung in einer Ordnungsbehörde bzw. Praxiserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket) und Kenntnisse im Umgang mit Fachprogrammen

2. persönliche Voraussetzungen

- ausgeprägte Sozialkompetenz sowie ein sicheres und korrektes Auftreten im mündlichen und schriftlichen Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Durchsetzungsvermögen, Motivation, Leistungsfähigkeit und Teamfähigkeit
- eine wirtschaftliche und innovative Arbeitsweise
- Mobilität, Kontaktfreudigkeit und ein gutes Maß an Verhandlungsgeschick
- Übernahme von Rufbereitschaftsdiensten
- Führerschein Klasse B sowie ein Privatfahrzeug mit der Bereitschaft, dieses gegen entsprechende Kostenerstattung für dienstliche Zwecke einzusetzen

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und verantwortungsvollen Tätigkeitsbereich
- ein Betriebsklima, das durch Teamgeist und Zusammenarbeit geprägt ist
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit den üblichen Leistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) wie z. B. flexible Arbeitszeiten (im Rahmen der täglichen Sprechzeiten), gute Fortbildungsmöglichkeiten, Fahrradleasing und Dienstsport, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge.

Als familienfreundliche Gemeinde halten wir Kindertageseinrichtungen und eine Grundschule vor.

In das Auswahlverfahren fließen nur die Angaben ein, die als Nachweise der Bewerbung beiliegen (Zeugnisse, Teilnahmebescheinigungen, Dienstzeugnisse usw).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 07.06.2026 an die

Stadt Teuchern
Personalamt – Kennwort Ordnungsamt
Markt 21
06682 Teuchern
oder per E-Mail an: Bewerbung@stadt-teuchern.de

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte nur im PDF-Format als **eine Datei**.

Schwerbehinderte oder Ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Der Eingang Ihrer Bewerbung wird nicht schriftlich bestätigt. Die mit der Bewerbung einhergehenden möglichen Kosten werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen auf Kosten der Stadt Teuchern kann nicht erfolgen. Bewerbungsunterlagen können vom Bewerber/in binnen eines Monats nach Verfahrensabschluss auf eigene Kosten zurückgefordert oder abgeholt werden.

Nach Ablauf dieser Frist werden nicht zurückgeforderte oder nicht abgeholte Unterlagen vernichtet. Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.



Schneider
Bürgermeister