

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter Vollzugsdienst, Ordnung und Sicherheit (m/w/d)

Die Stadt Teuchern schreibt die Stelle des Sachbearbeiters Vollzugsdienst, Ordnung und Sicherheit öffentlich aus. Es handelt sich um eine unbefristete Beschäftigung ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt. Die Vergütung erfolgt auf der Grundlage des TVöD (VKA). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden pro Woche.

Aufgaben:

Ordnungsrechtliche Aufgaben/ Vollzugsdienst/ Vollstreckung

- . Außendienst: Überwachung ruhender Verkehr
- . Einhaltung gefahrenabwehrrechtlicher Vorschriften z. B. Leinenzwang, Einsammeln und Unterbringen von Fundtieren, Seuchenschutz
- . Vollzug Gefahrenabwehrverordnung, Genehmigung und Überwachung von Plakatierungen
- . Beseitigung von nicht zugelassenen Fahrzeugen aus dem öffentlichen Verkehrsraum - Abschleppen, Kostenersatz
- . Durchführen des zentralen Ermittlungsdienstes für die Verwaltung und anderer Behörden – wie Hundesteueranmeldungen, Wohnsitzüberprüfung etc.
- . Vollstreckung Außendienst
- . Kontrollgänge in Zusammenarbeit mit den Regionalbereichsbeamten

Umwelt- und Naturschutz

- . Vollzug der Baumschutzsatzung für private Grundstückseigentümer
- . Überwachung Ersatzpflanzungen für private Grundstückseigentümer
- . Beantragung von Fördermitteln
- . Bearbeitung wasserrechtlicher Angelegenheiten: Gewässerschauen, Gewässerunterhaltung, Zusammenarbeit und ggfls. Vertretung der Stadt in den Unterhaltungsverbänden und Absprache von Maßnahmen

Sonstiges

- . Übernahme des eigenständigen Bereitschaftsdienstes außerhalb der Dienstzeit nach § 87 SOG LSA
- . Haushaltsplanung und Haushaltsüberwachung für das gesamte Aufgabengebiet

Was erwarten wir von Ihnen:

1. fachliche Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r - Fachrichtung Kommunalverwaltung (m/w/d)
- wünschenswert ist die Erfahrung in einer Ordnungsbehörde bzw. Praxiserfahrung in einer öffentlichen Verwaltung
- fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket) und Kenntnisse im Umgang mit Fachprogrammen

2. persönliche Voraussetzungen

- ausgeprägte Sozialkompetenz sowie ein sicheres und korrektes Auftreten im mündlichen und schriftlichen Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Durchsetzungsvermögen, Motivation, Leistungsfähigkeit und Teamfähigkeit
- eine wirtschaftliche und innovative Arbeitsweise
- Mobilität, Kontaktfreudigkeit und ein gutes Maß an Verhandlungsgeschick
- Übernahme von Rufbereitschaftsdiensten
- Führerschein Klasse B sowie ein Privatfahrzeug mit der Bereitschaft, dieses gegen entsprechende Kostenerstattung für dienstliche Zwecke einzusetzen

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und verantwortungsvollen Tätigkeitsbereich
- ein Betriebsklima, das durch Teamgeist und Zusammenarbeit geprägt ist
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit den üblichen Leistungen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- flexible Arbeitszeiten (im Rahmen der täglichen Sprechzeiten)
- gute Fortbildungsmöglichkeiten

Als familienfreundliche Gemeinde halten wir Kindertageseinrichtungen und eine Grundschule vor.

In das Auswahlverfahren fließen nur die Angaben ein, die als Nachweise der Bewerbung beiliegen (Zeugnisse, Teilnahmebescheinigungen, Dienstzeugnisse usw).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 12.04.2026 an die

Stadt Teuchern

Personalamt – Kennwort Ordnungsamt

Markt 21

06682 Teuchern

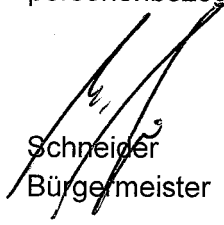
oder per E-Mail an: Bewerbung@stadt-teuchern.de

Bewerbungen per E-Mail senden Sie bitte nur im PDF-Format als **eine Datei**.

Schwerbehinderte oder Ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Der Eingang Ihrer Bewerbung wird nicht schriftlich bestätigt. Die mit der Bewerbung einhergehenden möglichen Kosten werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen auf Kosten der Stadt Teuchern kann nicht erfolgen. Bewerbungsunterlagen können vom Bewerber/in binnen eines Monats nach Verfahrensabschluss auf eigene Kosten zurückgefordert oder abgeholt werden.

Nach Ablauf dieser Frist werden nicht zurückgeforderte oder nicht abgeholte Unterlagen vernichtet. Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.



Schneider
Bürgermeister